

服務領導課程 期末提醒

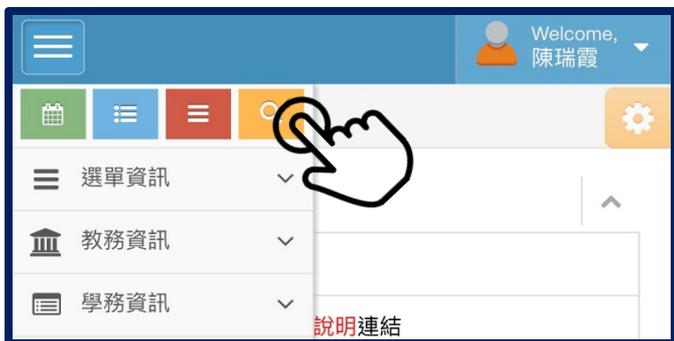
我是必修課
別如此捨不得我
想透過「重修」再次與我見面
好聚好散，一起打勾勾





第1步

登入「校務資訊系統」
按左上方功能鈕



第2步

按黃色鈕
搜尋「服務領導」



第3步

在輸入欄位key服務領導
登入「服務領導教育系統」

課程評分	評分內容	上課狀況	線上繳交/報名系統
服務講堂	A 台北e大線上課程	已完成 0 小時	登入【繳交系統】 繳交範例【下載】
	校內服務講堂	已完成 0 小時	登入【報名系統】
服務	B 服務實作反思報告	【未完成】	登入【填寫系統】
	C 第十六週反思課程出席	【未到課】	查詢【 併班教室 】
	D 課程暨分享問卷	【未完成】	登入【填寫系統】

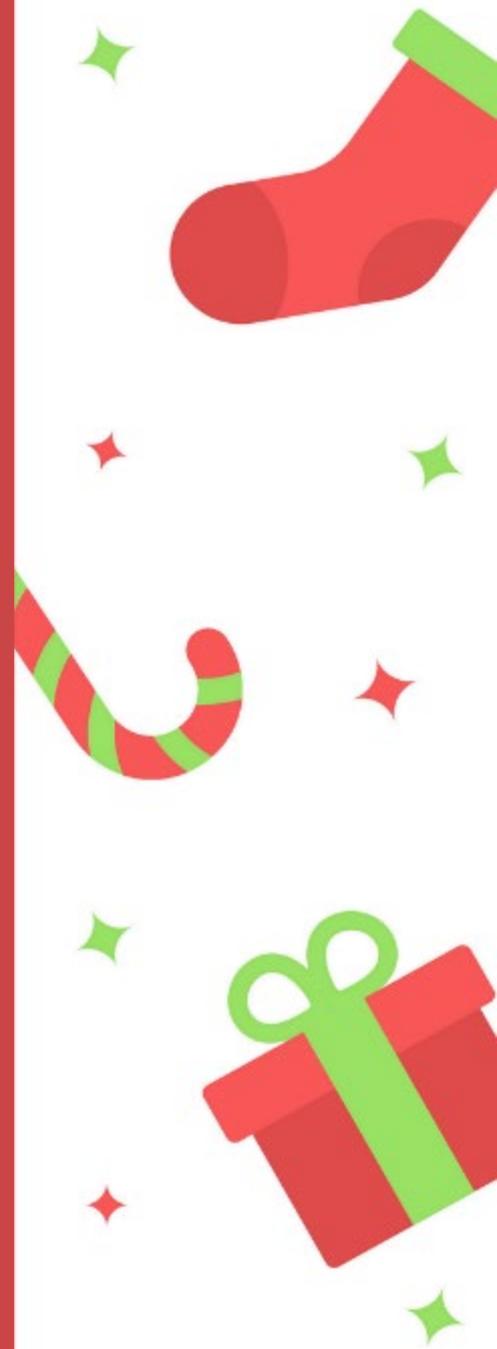
課程	E 實際服務實作時數	服務表現
上課狀況	已完成 0 小時	由服務單位進行評分
備註	(1)至少需服務12小時 (2)需待服務實作單位上傳時數及表現成績 (3)服務表現需至課服組進行查詢	

繳交方式	依各授課老師公告
備註	F 【 期末報告格式下載 】 範例doc及docx檔 繳交時間第十六、十七週



如何查詢我的成績

評分內容	上課狀況
(A) 台北e大 線上課程	需完成6小時，若已繳交 仍顯示0小時，請填寫問題單
(B) 服務實作 反思報告	填寫後小編在後端更新為「已完成」 最慢1/4(五)前會更新完畢
(C) 第16週 反思課出席	出席狀況會在三天內更新
(D) 課程暨 分享問卷	填寫後小編在後端更新為「已完成」 最慢1/4(五)前會更新完畢
(E) 實際 服務實作時數	至少需12小時，若時數有問題 請到你的服務單位做確認 若需修改請單位老師與課服組聯絡
(F) 期末報告繳交	依格式內的題目回答後 請1/4(五)前mail繳交給授課老師



台北e大線上課程

課程評分	評分內容	上課狀況	線上繳交/報名系統
A	台北e大線上課程	已完成 0 小時	登入【繳交系統】 繳交範例【下載】
服務講堂			

已繳交的同学,仍然顯示 0 小時,請填寫問題單
並請一定要寫上「證明單編號」才能補時數給你

姓名：_____ 學號：_____ 手機：_____

1. 台北e大已繳交, 我的證明單單號：_____

2. 服務實作我是做 校外實作 / 校內實作

(1) 系統沒有顯示已完成12小時

(2) 已填寫實作反思單但顯示未完成

3. 其他：_____

請沿虛線撕下繳交給發現的幹部, 課服組會在三天內處理

學號：18316xxxx
班級：企管一甲
姓名：王大明
手機：0910-111-111

台北e大
Taichung e-University
學習證明
Certificate

證明編號：150000001



服務實作時數

課程 E	實際服務實作時數	服務表現
上課狀況	已完成 0 小時	由服務單位進行評分
備註	(1)至少需服務12小時 (2)需待服務實作單位上傳時數及表現成績 (3)服務表現需至課服組進行查詢	

在校內協助

系上環境打掃或協助行政單位事務者
若你覺得與實際已完成的時數不符
請與負責的老師聯繫，若需修改時數
請老師與課服組的霞霞姐聯絡

參加校外服務的同學

若你覺得與實際已完成的時數不符
請填寫問題單，霞霞姐會進行確認



關於期末報告

繳交方式

依各授課老師公告

備 **F**

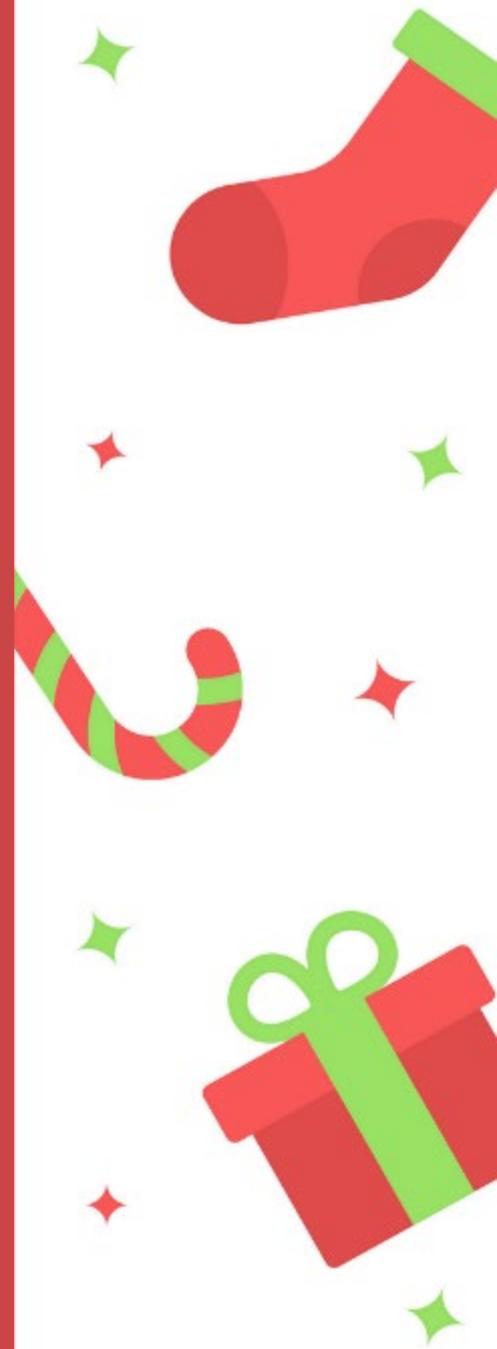
【**期末報告格式下載**】限doc及docx檔繳交時間第十六、十七週

依格式的題目回答後，請1/4(五)前mail給授課老師



_____學年_____學期 服務領導課程
期末報告。

學生基本資料。			
修課班級。	。	授課老師。	。
學號。	。	姓名。	。
服務單位基本資料。			
服務單位名稱。	。	服務對象。	。
服務內容及方式。			
服務成果。			
最大的快樂。	。		
最大的挫折。	。		
最大的收穫。	。		
我學習到?。	。		
服務檢討與未來建議。			
執行計畫。	(請針對所執行的服務內容，提出檢討與改進)。		
服務內容。			
服務對象。	(請針對被服務對象，提出後續服務工作之建議)。		
其他建議。	。		



今天上課 要完成的作業

課程評分	評分內容	上課狀況	線上繳交/報名系統
服務講堂	台北e大線上課程	已完成 0 小時	登入【 繳交系統 】 繳交範例【 下載 】
	校內服務講堂	已完成 0 小時	登入【 報名系統 】
服務反思	B 服務實作反思報告	【未完成】	登入【 填寫系統 】
	第十六週反思課程出席	【未到課】	查詢【 併班教室 】
	D 課程暨分享問卷	【未完成】	登入【 填寫系統 】

請下課前完成填寫
填寫後小編在後端最慢1/4(五)前
會更新為「已完成」



問題單的填寫

107(1)服務領導課程 期末成績查詢注意事項

請好好核對成績，這是必修課，沒有過就要一直重修
登入校務資訊系統→學務資訊→系統入口程式→服務領導教育系統
閱讀下表的說明，核對自己有方欄位的成績
若有問題，請填寫下方問題單會幫你處理
並請在三日內至服務領導系統再次確認處理狀況

評分內容	上課狀況
(A)台北e大線上課程	需完成6小時，若已繳交仍顯示0小時，請填寫問題單
(B)服務實作反思報告	填寫後小編在後端更新為「已完成」最慢1/4(五)前會更新完畢
(C)第16週反思課出席	出席狀況會在三日內更新
(D)課程暨分享問卷	填寫後小編在後端更新為「已完成」最慢1/14(五)前會更新完畢
(E)實際服務實作時數	至少需12小時，若時數有問題請到你的服務單位做確認若需修改請單位老師與課組聯絡
(F)期末報告繳交	依格式內的題目回答後請在1/16(五)前繳交於課組老師

姓名：_____ 學號：_____ 手機：_____

1. 台北e大已繳交，我的證明單單號：_____

2. 服務實作我是做 校外實作 / 校內實作

(1) 系統沒有顯示已完成12小時

(2) 已填寫實作反思單但顯示未完成

3. 其他：_____

請沿虛線撕下繳交給發現的幹部，課服組會在三日內處理

把你的問題
寫在這裡
撕下來
繳交給幹部
有人會處理



服務領導課程 與 你的約定



好聚好散，一起打勾勾
不要重修

